

السادة / .. المحترمين

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: برنامج إدارة المجمعات الطبية

(Future HIS)

في البداية نهديكم أطيب تحياتنا، ونتمنى لكم دوام الصحة والعافية

يسرنا نحن في شركة فيوتشر تكنوميديا أن نضع بين أيديكم البرنامج المتكامل لإدارة المجمعات الطبية، والذي يسهل كافة الحركات الحسابية والإدارية للمراجعين (المرضى)، وتوثيق كافة معاملاتهم الطبية داخل المجمع الطبي لكافة الأقسام الطبية داخل المجمع الطبي، كما ويتم فيه حفظ وتوثيق كافة المعاملات الإدارية والمالية الخاصة بالموظفين بكافة تصنيفاتهم ومسمياتهم الوظيفية.

بحيث يكون العمل داخل المجمع الطبي محوسب بالكامل، دون الاحتياج لأي من القرطاسية الورقية المستخدمة بين المراجعين والأطباء.

وفيه يتم الحفظ والأرشفة الكاملة لكافة مستندات المراجعين لفترة طويلة جداً، وحمايتها من التلف أو الضياع.

المقدمة

إننا في شركة فيوتشر تكنولوجي نعمل كفريق عمل متخصص في حل كافة مشاكل الأنظمة وقواعد البيانات، نود أن نقدم لمؤسستكم الكريمة هذا العرض الذي يحتوي على الاقتراحات والحلول اللازمة لعمل مؤسستكم الطبية، بما يشمل توثيق كافة البيانات التي تخص المراجعين والأطباء المعالجين، وبما يسهل إدارة بيانات الموظفين من خلال برنامج متكامل يسهل على فريق عمل مؤسستكم الطبية أرشفتها وتوثيقها بما يتناسب مع طبيعة عملهم. كما وأن النظام المتكامل يدير كافة المعاملات التي تخص عمليات الشراء والتوريد التي تخص الأصناف والمنتجات الطبية والغير طبية، وإدارة عمليات الصرف ما بين الأقسام، وما بين المؤسسة الطبية والمراجعين. ولا شك أن النظام المتكامل لابد له من توفير كافة بيانات شركات التأمين، والعقود الخاصة بالتأمين الطبي حسب النظام المتعارف عليه عالمياً.

نبذة عن فريق العمل والخبرات في هذا المجال

نحن كمؤسسة تهتم بتوفير الحلول الكاملة للمؤسسات الطبية والغير طبية، لنا خبرات متعددة في هذا المجال، والتي تعتمد على تطوير الأنظمة، وإدارة قواعد البيانات لتوفير هذه الحلول في اقرب وقت ممكن، بما لا يعيق عمل المؤسسة.

ويتوفر مع فريق عملنا المستشارين المتخصصين في كافة المجالات المتعلقة بهذه الأنظمة من:

- أطباء وأخصائيين
- محاسبين
- محللين نظم
- مصممين برامج
- مطورين أنظمة

○ وكل من تساعد استشارته على تسهيل تجهيز كافة الحلول البرمجية اللازمة للمؤسسات الطبية والغير طبية.

مكونات النظام

- نظام إدارة البيانات الصحية
- قسم إدارة ملفات المراجعين يحتوي على:
 - تسجيل بيانات المراجعين
 - تسجيل بيانات التأمين الطبي
 - أرشفة وحفظ كافة البيانات التي تخص المريض، وطباعتها عند الحاجة
 - قسم إدارة الفواتير والمدفوعات:
 - الدفعات المالية وأسعار خدمات المعاينة الطبية – حسب تكلفتها بالنسبة للطبيب
 - الدفعات المالية وأسعار خدمات التحاليل الطبية – حسب تكلفتها بالنسبة لنوع التحليل الطبي
 - إمكانية عرض وطباعة الفواتير المالية
 - يتم احتساب الدفعات المالية إلكترونياً حسب عقد التأمين الخاص بالمراجعين – إن وجد له تأمين طبي.
 - المعاينة الطبية – للأطباء والأخصائيين
 - يتم عرض قائمة منفصلة لكل طبيب – حسب حساب الدخول الخاص بالطبيب – تحتوي على بيانات المراجعين له في هذا اليوم، وتساعد هذه القائمة لعمل الآتي:
 - إدخال البيانات التي تخص المراجعين، والمعاينة الطبية:
 - الشكوى المرضية
 - الأعراض المرضية
 - التشخيص الطبي لمراجعين – يتوفر لدى الطبيب آخر التحديثات للتشخيصات الطبية المعتمدة عالمياً (ICD10)
 - طلب كافة التحاليل الطبية اللازمة للمراجعين، وتحويل المراجعين إلى قسم المختبرات الطبية لإجراء التحاليل الطبية اللازمة

- طلب كافة صور الأشعة والأشعة المقطعية وتحويل المراجعين إلى قسم الأشعة
- تحديد كافة الأدوية اللازمة لعلاج المراجعين، وتحويل المريض إلى قسم الصيدلة لاستلام العلاج المدون له.
- عرض السجل الطبي الكامل للمراجعين، وتفاصيل الزيارات المرضية، بما تحتويه من بيانات تحاليل طبية وأشعة وأدوية تم صرفها سابقا للمراجعين
- قسم الصيدلة:
 - يتم عرض قائمة بكافة المراجعين المحولين من الطبيب للقسم لهذا اليوم
 - يتم استلام قيمة المبالغ المالية للأدوية المصروفة للمراجعين، والموثقة من الطبيب للصيدلية
 - يستطيع الصيدلاني المختص بصرف الأدوية الطبية، والغير موثقة من الطبيب - حسب طلب واحتياج المراجعين
 - يستطيع الصيدلاني المختص معرفة كمية الأدوية المتوفرة في المخزن الرئيسي والمخزن الفرعي (مخزن الصيدلية)
 - يحتوي على مستودع رئيسي و مستودع فرعي.
- قسم المختبرات والتحاليل الطبية:
 - يتم عرض قائمة بكافة المراجعين المحولين من الطبيب للقسم لهذا اليوم
 - يتم توثيق بيانات التحاليل الطبية للمراجعين حسب التحليل المحول من الطبيب
 - يتم إضافة وتعريف أسماء ونوع التحاليل الطبية الغير معرفة على النظام وإضافة النسب الطبيعية لكل تحليل مرتبطة بعمر المريض و الجنس.
 - يتم طباعة النتائج وتسليمها للمراجعين - حسب الحاجة.

○ قسم الأشعة:

- يتم عرض قائمة بكافة المراجعين المحولين من الطبيب للقسم لهذا اليوم
- يتم إدراج كافة نتائج الصور بشكل الكتروني التي تخص المراجعين
- يتم كتابة التقارير التشخيصية التي توضح حاله المراجعين
- يتم إضافة وتعريف كافة التصنيفات في هذا القسم، والتي تدرج تحت الأقسام التالية:

▪ الأشعة (X-Ray)

▪ المناظير

▪ الأشعة المقطعية (CT)

▪ البانوراما

▪ الرنين المغناطيسي (MRI)

- إمكانية الحفظ والطباعة وتسليم التقرير للمراجعين – حسب الحاجة
- يحتوي هذا القسم على نماذج لتقارير طبية تخص الأشعة والأشعة المقطعية، بحيث يسهل على الأخصائي المختص بإضافة أو تعديل هذه التقارير ليسهل توثيقها للمراجعين، واختصار الوقت اللازم لكتابة هذه التقارير

○ قسم شركات التأمين والعقود الطبية:

- يتم إدخال وتوثيق كافة بيانات شركات التأمين – الأم وتعريف نسبة الخصومات على

المنتجات الطبية (إن وجدت)

- تعريف كافة بيانات العقود الطبية، ونسبة الخصم الخاصة من الشركة الأم
- يتم تعريف كافة أسعار المنتجات في العقود الطبية حسب أقسامها وتصنيفها
- يتم تعريف نسبة التحصيل المالي من المراجعين حسب تصنيف وحالة العقد الطبي الخاص بالمراجعين

○ يتم التعديل وإضافة أي تصنيفات تحتوي على منتجات طبية غير معرفة في هذا القسم

○ قسم الفواتير المالية:

- يتم عرض قائمة بكافة المراجعين المحولين من الطبيب للقسم لهذا اليوم
- طباعة كافة الفواتير المالية بعد تحصيل قيمتها
- تعديل قيمة الفواتير – إن لزم الأمر – حسب نوع وتصنيف بيانات التأمين الطبي
- تقرير بكافة الأرصدة المحصلة من المراجعين

○ قسم صلاحيات المستخدمين للنظام:

- يتم تعريف بيانات تسجيل الدخول وكلمة المرور لكافة المستخدمين للنظام
- يتم تحديد الصلاحيات المخصصة للمستخدمين حسب الصلاحيات المحددة لهم.

○ قسم المشتريات:

- إنشاء قائمة بكافة الأصناف والمنتجات الطبية والغير طبية لشرائها حسب آلية العمل
- يتم تعريف بيانات الموردين والعملاء في هذا القسم، لتحديد بيانات المورد للطلبية المشتراه.
- يتم إدخال الأصناف المشتراه على النظام باستخدام قارئ الباركود (Barcode Reader)
- يتم إدخال الأصناف الكترونيا على المخزن الرئيسي وتحديث الكمية الفعلية للأصناف المدخلة بعد عملية الحفظ

- يعتمد هذا القسم بتعريف تاريخ انتهاء المنتجات الطبية والغير طبية، لتفادي تلفها في المخازن
- يتم إعطاء تنبيه للأصناف الموشكة على انتهاء تاريخ صلاحيتها قبل فترات محددة (90 يوم مثلا)
- قسم إدارة المخازن:
 - يتم تحديد كافة الأصناف الموشكة على نفاذ كميتها، وعمل قائمة بها ليتم شرائها وتوريدها للمخزن الرئيسي
 - يتم تعريف المخازن الفرعية المتعددة – الصيدلية مثلا
 - يتم طلب الأصناف والمنتجات إلكترونياً، بحيث يتم اختيار القسم، والأصناف اللازمة والكمية
 - يتم توثيق وتأكيد عملية صرف الأصناف بين المخازن والأقسام
- قسم شؤون الموظفين والرواتب:
 - يتم في هذا القسم إدارة كافة بيانات الموظفين الوظيفية، بحيث تحتوي على التفاصيل التالية:
 - بيانات الموظف الشخصية
 - بيانات العمل والتخصص

- بيانات التابعين والمرافقين للموظف
- بيانات الأطفال
- بيانات الراتب الشهري
- بيانات الخبرات العملية
- بيانات الشهادات التعليمية
- بيانات المرفقات وتصنيفاتها
- بيانات العلاوات والخصومات الشهرية الدورية
- بيانات العلاوات والخصومات المؤقتة

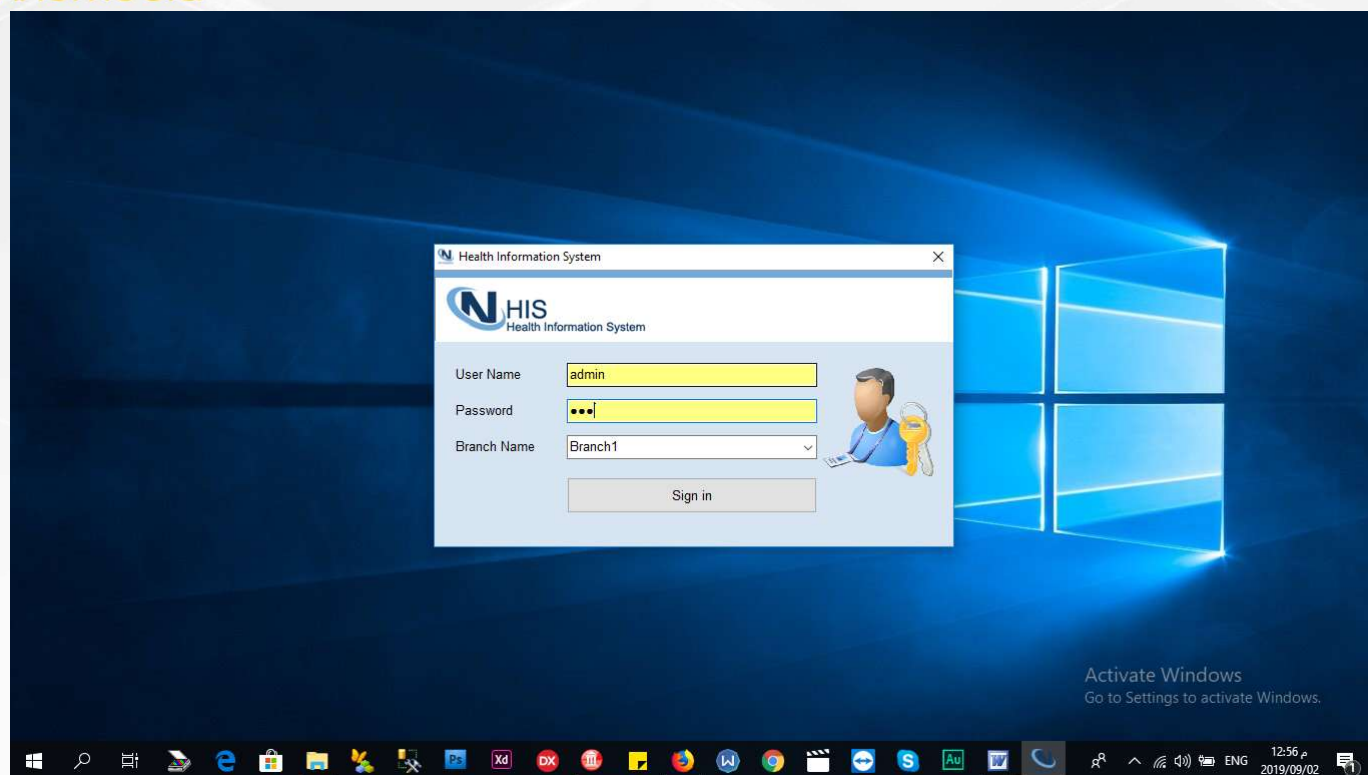
○ قسم الرواتب:

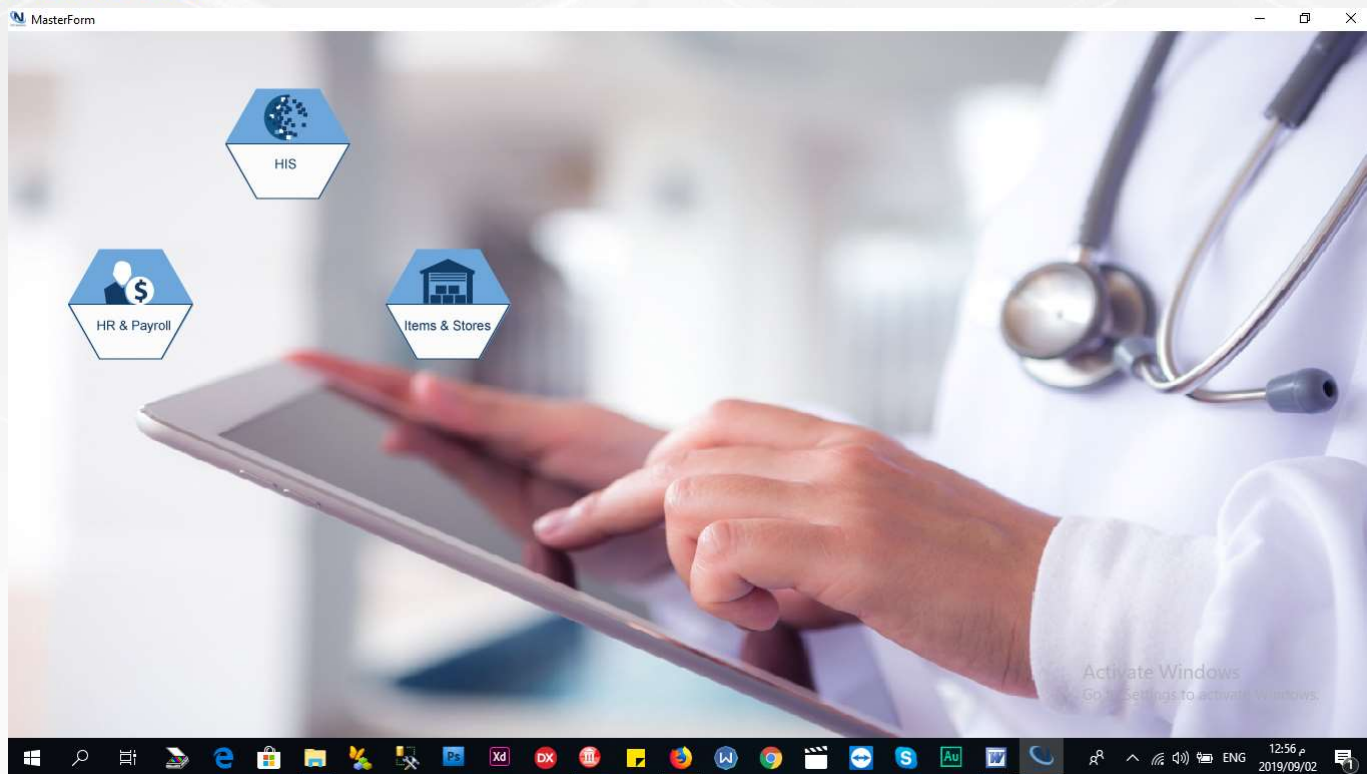
- احتساب ألي لكشف الرواتب حسب الشهر والسنة
- تحديد فئة معينه لعرض الرواتب الشهرية حسب تصنيفات الموظفين المهنية
- تحديد قائمة الرواتب لموظف محدد حسب اسمه أو حسب الرقم الوظيفي

الدعم الفني

نحن في شركة فيوتشر تكنوميديا، نقدم لكم أفضل الحلول البرمجية بما تناسب طبيعة عمل المؤسسة الطبية، وإن الأهم في هذا العقد، هو (الخدمة ما بعد البيع) أو الدعم الفني المتواصل، بحيث نقدم دعم فني كامل على مدار الساعة، بما يضمن عدم توقف الخدمة عن العمل إطلاقاً، وتسهيل كافة العقبات في سبيل ذلك.

• مرفق صور من النظام







Health Information System

NHIS
Health Information System

Insert Save Delete P.History BillingList Search Booking Billing Exit

Patient Registration

Patient Registration

PID Aria Food Allergies

Patient Name Title Gov Drug Allergies

Date of Birth Address Other Allergies

Sex Mobile No

National ID/IQ No Nationality

MaritalStatus Religion

Emergency Contact

Contact Name Address

The Relation Tel No.

Ins Card Pic

ID Card Pic

Contract Details

Co. Name Del Tel No Contract Valid From To

Chairman Fax No Email

Insurance Details

Insurance No Grade / Class Insurance Valid From To

Policy NO Relation Code Relationship Employee ID

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud

12:57 p
2019/09/02

Physician

NHIS Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 02/09/2019 Count of Patients: 0

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status

General Information Chief Complaint Nurse services Investegtion Procedure Medication Refferal Initial Assesment

ClinicalCondition: Accute
PainScore: No Hurt/Score0
☐ Smoking
☐ Drug Allerg
Allergy:
DurationOfIllne:
Weight:
Height:
☐ Education
Save Data

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows taskbar: 12:57 PM 2019/09/02

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investigation Procedure Medication Referral Initial Assesment

Complaint

Symptoms

Diagnosis

Add

Save

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:58 2019/09/02

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019

Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investigation Procedure Medication Referral Initial Assesment

Nurse Procedure:

Quant:

Save

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:58 2019/09/02

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investigation Procedure Medication Referral Initial Assesment

New Investigation Save

LabType	TestName	Remark	Status
INV CHEMISTRY	urine analysis 2cup		Ack

Previous Investigation Rep

Investigation	TestDate	Test Time	Has a Result
INV CHEMISTRY - urine	01/09/2019	12:09	☐

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:58 2019/09/02

Physician

NHIS Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investegtion Procedure Medication Referral Initial Assesment

New Request Save

RayType	Part	Position	Remark	Status

Previous Requests Pic Rep

Procedure	Date	Has a Result
Radiology of - Chest AXIAL -	01/09/2019	☐

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:59 2019/09/02

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investegtion Procedure Medication Referral Initial Assesment

Save

Medication	ItemCode	Remark	Dose	Freq	Duration	DurationUOM	Route of Admin	Qty	unit
CEFEXIM 100MG SUSP	A0012		2 ml	4 Time a Day	5	Day	BEFORE MEAL	1	

Request History

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:59 2019/09/02

Physician

NHIS Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investegtion Procedure Medication Referral Initial Assesment

Request

Date	Medication	Freq	Duration	DurationUOM	RoteofAdmin	Quant	Take It?
01/09/2019	CEFEXIM 100MG SUSP	4 Time a Day	5 Day		BEFORE MEAL	1	☒

History

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:59 2019/09/02

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

General Information Chief Complaint Nurse services Investigation Procedure Medication **Referral** Initial Assesment

Referred to Doctor:

Remark:

Referral Type:

Save

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 12:59 2019/09/02

Physician

NHIS Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

Nurse services Investigation Procedure Medication Referral Initial Assesment Follow Up Discharge Summary

Diagnosis
 Shief Complaint
 History of Present Illnes
 Past Medical and Sergical History
 Family / Social History

Objectives
 ProblemList

STG
 LTG

Treatment
 Home Instruction

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

Nurse services Investigation Procedure Medication Referral Initial Assesment Follow Up Discharge Summary

Subjectives
 Analysis
 Objectives
 Plane

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows taskbar: 12:59 2019/09/02

Physician

NHIS
Health Information System

Save Booking Print Exit

Consultation Date: 01/09/2019 Count of Patients: 1

admin Alaa mohammad I Aldahash

PID	Patient Name	DOB	Age	Nationality	BillTime	Bill No	Type	Service Type	Status
PID.3000030	huda ahmad alturki	05/12/2017	2	Saudi Arabia	12:11	914	Consultation	New Visit	

Nurse services Investigation Procedure Medication Referral Initial Assesment Follow Up Discharge Summary

Performed By:

Problem Found on Initial Assesment:

No. OF Treatment:

Treatment Included:

Final Assesment:

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All Rights Reserved North Cloud

Windows Taskbar: 01:00 PM 2019/09/02



Laboratory

NHIS
Health Information System

Exit

Laboratory - Reception

Date From: 02/09/2018 To: 02/09/2019 Type: Status:

Patient Name: UHID:

UHID	Patient NAM	DOB	SEX	TestReq	LabType	Test Time	TestDate	BIILNO	Status	Arrived
PID.3000040	feaha fatim al	21/12/2017	Femal			30/12	21/10/2018			
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - PTT	Chemistry	12.34	30/04/2019		Verified	Arrved
	feaha fatim al	21/12/2017	Femal	Inv Chemistry - PTT	Inv Chemistry	02.46	30/04/2019		Arrved	Arrved
	feaha fatim al	21/12/2017	Femal	Inv Culture - A.F.P	Inv Culture	03.06	30/04/2019		Arrved	Arrved
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Culture - Ampicillin	Inv Culture	08.35	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - urine analysis 2cup	Inv Chemistry	08.39	01/05/2019	896	Paid	
	feaha fatim al	21/12/2017	Femal	Inv Defrinfial Count - ACI- IgM	Inv Defrinfial Count	08.44	01/05/2019		Processing ..	
	feaha fatim al	21/12/2017	Femal	Inv Defrinfial Count - blood group	Inv Defrinfial Count	08.46	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Serology - A.F.P	Inv Serology	08.49	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - 17-OHP	Inv Chemistry	08.50	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - 17-OHP	Inv Chemistry	08.54	01/05/2019	897	Paid	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Culture - A.F.P	Inv Culture	08.54	01/05/2019	898	Paid	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Culture - 17-OHP	Inv Culture	08.57	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Defrinfial Count - A.F.P	Inv Defrinfial Count	08.59	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Calculi - ACI- IgG	Inv Calculi	09.00	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Culture - AMOXYCILLIN	Inv Culture	09.03	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Defrinfial Count - 17-OHP	Inv Defrinfial Count	09.05	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Defrinfial Count - Doxycylin	Inv Defrinfial Count	09.10	01/05/2019		Processing ..	
	Manar Hamac	14/10/1993	Femal	Inv Defrinfial Count - DEFRINTIAL COI	Inv Defrinfial Count	09.12	01/05/2019		Processing ..	

< Canceled > Processing .. Arrived Sample Collected Acknowledgment Verified

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:00
2019/09/02

Laboratory


NHS
Health Information System

Exit

Laboratory - Specialist

Date From
02/09/2018
To
02/09/2019
Type
Status

Patient Name
UHID

UHID	Patient NAM	DOB	SEX	TestReq	LabType	Test Time	TestDate	BIINO	Status	Verified
	Manar Hamak	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - PTT	Chemistry	12:34	30/04/2019		Verified	Verified
	feaha fatim al	21/12/2017	Femal	Inv Chemistry - PTT	Inv Chemistry	02:46	30/04/2019		Arrived	
	feaha fatim al	21/12/2017	Femal	Inv Culture - A.F.P	Inv Culture	03:06	30/04/2019		Arrived	
	Manar Hamak	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - urine analysis 2cup	Inv Chemistry	08:39	01/05/2019	896	Paid	
	Manar Hamak	14/10/1993	Femal	Inv Chemistry - 17-OHP	Inv Chemistry	08:54	01/05/2019	897	Paid	
	Manar Hamak	14/10/1993	Femal	Inv Culture - A.F.P	Inv Culture	08:54	01/05/2019	898	Paid	

< Canceled >

Processing ..

Arrived

Sample Collected

Acknowledgment

Verified

CBC

DIFFERENTIAL Count

Calculi

Seminal

Urin

Stool

CHEMISTRY

SEROLOGY

Hormone

Culture

Others

CBC

ESR

WBC
3
x10/MM
RBC
6
x10/MM
Hb
mm/DL
HC
%
MC
fl(80-96)
Mcd
Pg (27-32)
McH
g/dl(32-36%)
Platelet
x10/mm(150-400)

First H.
5-2o mm/h
Second H.
mm
Bleeding Time (Duke)
Min (1-3)
Clotting Time
Min (5-15)
Blood Grou

P.T.
Second (13-16)
P.T.T.
Second (13-16)
Activity
INR
RH

Add

Save

Print

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Laboratory


NHS
Health Information System

Exit

Laboratory - Specialist

Date From
02/09/2019
To
02/09/2019
Type
Status

Patient Name
UHID

UHID	Patient NAM	DOB	SEX	TestReq	LabType	Test Time	TestDate	BillNO	Status	Verified

< Canceled >

Processing ..

Arrived

Sample Collected

Acknowledgment

Verified

CBC

DIFFERENTIAL Count

Calculi

Seminal

Urin

Stool

CHEMISTRY

SEROLOGY

Hormone

Culture

Others

Segm (40-75%)

Basophils (0-1%)

Lymphocyte (20-45%)

Monocyte (2-10%)

Eosionophils (1-6%)

Add

Save

Print

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud



01:01
2019/09/02

Laboratory

NHIS
Health Information System

Exit

Laboratory - Specialist

Date From: 02/09/2019 To: 02/09/2019 Type: Status:

Patient Name: UHID:

UHID	Patient NAM	DOB	SEX	TestReq	LabType	Test Time	TestDate	BillNO	Status	Verified

< Canceled > Processing ... Arrived Sample Collected Acknowledgment Verified

CBC DIFFERENTIAL Count Calculi Seminal Urin Stool CHEMISTRY SEROLOGY Hormone Culture Others

Physical Exam		Chemical Exam		Microscopic Exam Result 1		Microscopic Exam Result 2	
Colour		Albumin		WBCs		WBCs	
Aspect		Protein		RBCs		RBCs	
Reaction		Glucose		EpithCell		EpithCell	
Specific Gravity		Blood		Casts		Casts	
		Nitrit		Crystals		Crystals	
		Bilirubi		Amorphus		Amorphus	
		Urobionge					
		Ketone					

Add Save Print

Copyright © All rights Reserved North Cloud

01:01 PM 2019/09/02

Radiology

NHIS
Health Information System

Save Print All Print Exit

Radiology - Reception

Date From: 02/09/2018 To: 02/09/2019 Type: All Status: All

Patient Name: UHID:

UHID	Patient NAME	DOB	SEX	Ray Req.	RayDate	RayTime	RayType	Status	BIINO	Arrived
	feaha fatim alyabsi	21/12/2017	Femal	of - AXIAL - w	30/04/2019	02:47		Processing ..		
	Manar Hamad Almania	14/10/1993	Femal	Radiology of - Finger AXIAL - w	01/05/2019	08:15	Radiology	Arrved		Arrved
	feaha fatim alyabsi	21/12/2017	Femal	Radiology of - Hand LAT -	01/05/2019	08:15	1	Has an Image & Report		Arrved
	Manar Hamad Almania	14/10/1993	Femal	RADIOLOGY of - Finger LO -	01/05/2019	09:31	RADIOLOGY	Processing ..		
	dmaithah aunizan alrashisy	24/12/2017	Femal	Radiology of - Hand LO -	02/05/2019	11:04	Radiology	Processing ..		
	huda ahmad alturki	05/12/2017	Femal	Radiology of - Chest AXIAL -	01/09/2019	12:09	Radiology	Paid	915	

< Canceled > Processing .. Arrved Has an Image Has an Image and Report Verified

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Radiology


Save Print All Print Exit

Radiology - Radiologist

Date From 02/09/2018 To 02/09/2019 Type All Status All

Patient Name UHID

UHID	Patient NAME	DOB	SEX	Ray Req.	RayDate	RayTime	RayType	Status	BillNO	Verified
	Manar Hamad Almania	14/10/1993	Femal	Radiology of - Finger AXIAL - w	01/05/2019	08:15	Radiology	Has an Image		
	feaha fatim alyabsi	21/12/2017	Femal	Radiology of - Hand LAT -	01/05/2019	08:15	1	Has an Image & Report		
	huda ahmad alturki	05/12/2017	Femal	Radiology of - Chest AXIAL -	01/09/2019	12:09	Radiology	Paid	915	

< Canceled > Processing ... Arrived Has an Image Has an Image and Report Verified

Radiology Template

TemplateNames
Abdomen
Test Ray Report2
Test Ray Report3
A
skull report
xddd

Report
Abdomen
Liver homogenous no focal lesion
G.B normal wall no stones
C.B.D not dilated
Pancreas : homogenous no focal lesion
Right kidney normal in size and shapen
Left kidney normal in size and shape
Spleen normal



Copyright © All rights Reserved North Cloud

Medications

NHIS Health Information System

Save Print Search Exit

Date: 01/09/2019

Contract: Max Coll: 0, Limit Exceed: 0

Current Visit: Max Coll: 110, Limit Exceed: 110

☐ Manual ☒ System

☒ Credit ☐ Cash

Bill Price: 0

Company Disc: %

Patient Coll: %

Company Coll: 50

Service Price: 50

PID	PName	Age	Doctor Name	BillNo	Billtime	Company	ClassName	Allergies
30	huda ahmad alturki	2 Y -3 M -3 D	Alaa mohammad I Aldahash	916	12:11		CASH	

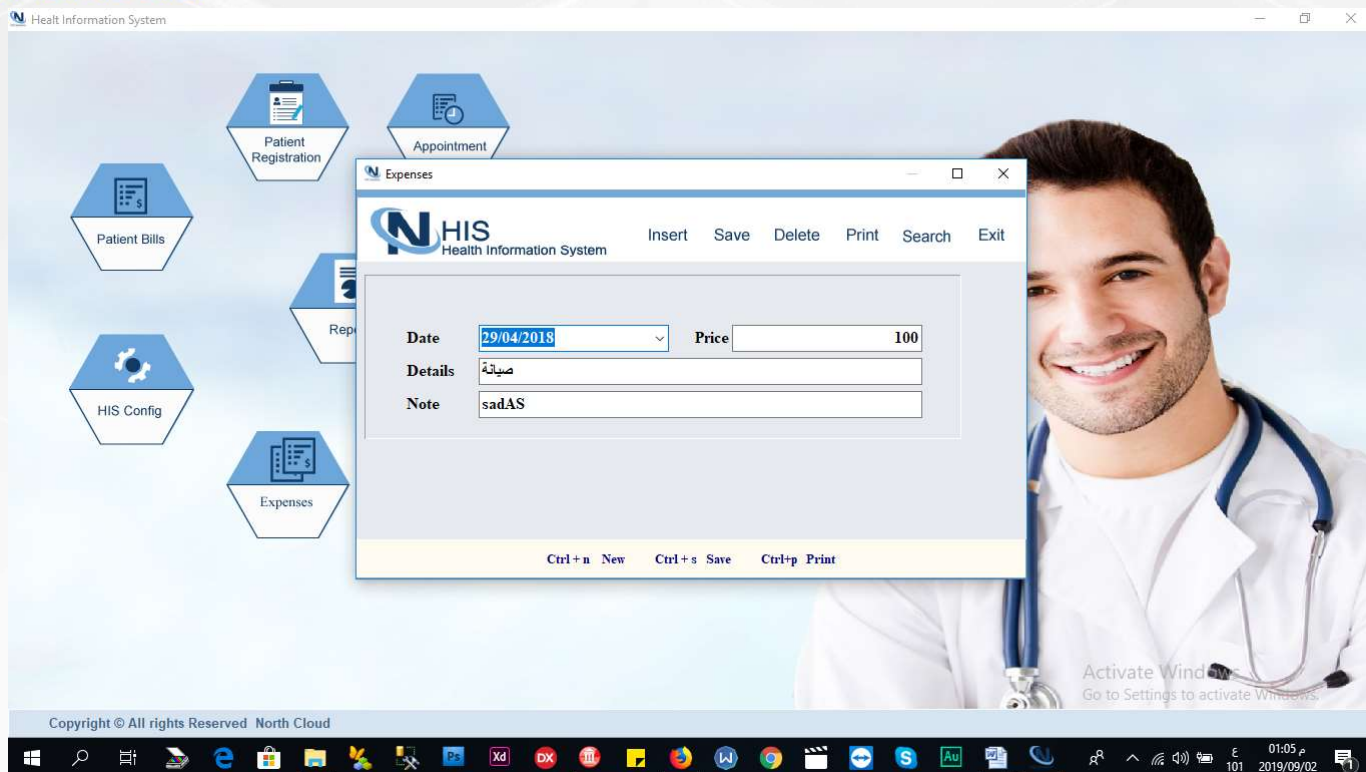
Current Medical Medical History

ItemCode	Medication	Remark	Dose	Freq	Duration	DurationUOM	RoteofAdmin	Qty	unit	Unit Price	BillPrice	Take It ?
A0012	CEFEXIM 100MG SUSP		2 ml	4 Time a Day	5 Day		BEFORE MEAL	1		50	0	☒

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud

01:04 2019/09/02



Health Information System

Billing

Save Print Search Exit

CASH

Date: 01/09/2019
 UHID: PID.3000030
 Patient Name: Miss. huda ahmad alturki
 Date of birth: 05/12/2017 2 Year
 Sex: Femal
 Discount: 0

File Type
 Service Type: Consultation
 Doctor Name: Alaa mohammad I Aldahash
 Service Type: New Visit

Total Bill Price: 160

☐ After Duty

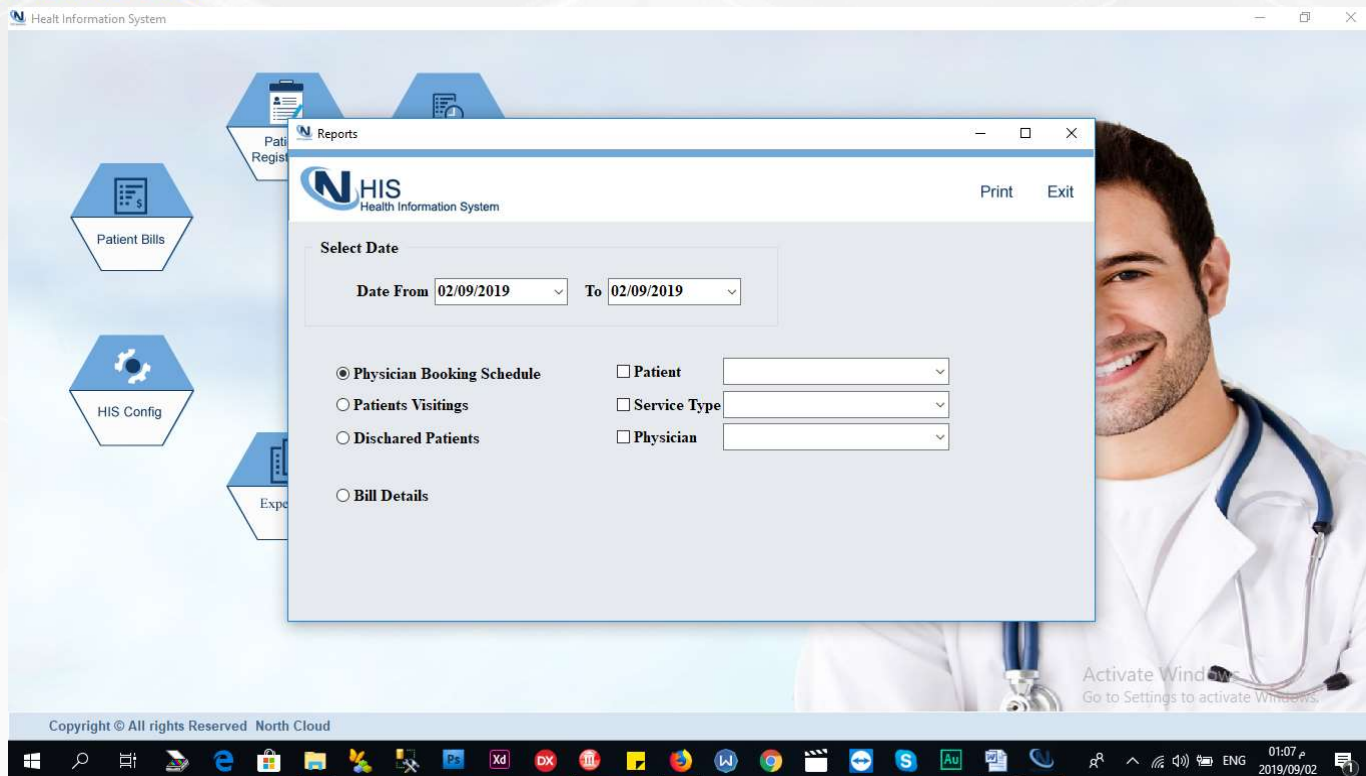
Service Type	Doctor Name	Total Price	Discount	Quant	Company Disc %	Collectable Perc %	Vat %	Bill Price	Paid?
Consultation	Alaa mohammad I Aldahash	90	0	1	0	100	0	90	☒
Radiology	Radiology of - Chest AXIAL -	20		1	0	100		20	☒
Pharmacy	CEFEXIM 100MG SUSP - For Quant (1)	50		1	0	100		50	☒

New Bill
 Check In
 Paid All
 Paid Non
 Delete

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud

01:07 PM
 2019/09/02



Health Information System

Reports

Print Exit

Select Date

Date From 02/09/2019 To 02/09/2019

☒ Physician Booking Schedule ☐ Patient

☐ Patients Visitings ☐ Service Type

☐ Discharged Patients ☐ Physician

☐ Bill Details

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © All rights Reserved North Cloud

01:07 PM
2019/09/02



HRForm

Employment Data

NHIS Health Information System

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic 

Emp Signature 

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male National ID

Mobile Tel

Fax EMail

Address

DirectManager

Category

Type

Date of Birth

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments Financial Monthly Amount Temp Amount

Department ContractType HireDate Nationality

Division WorkType EmploymentDate Religion

Section MainCategory Days Work

Unit SubCategory Hours Work

Position Class Status

Project Degree

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:08
2019/09/02

HRForm
Employment Data

N
HIS
Health Information System
Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary
Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic
+
-

Emp Signature
+
-

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male
National ID

DirectManager

Mobile
Tel

Category

Fax
EMail

Type

Address
Date of Birth

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments Financial Monthly Amount Temp Amount

Name

Relationship Brother
National ID

DateOfBirth
Address

Social Security No
Gender

Note

MedicalCoverage? Insured?

StartDate
Religion

EndDate
Nationality

New Save Del

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:08 PM
2019/09/02

HRForm
Employment Data

NHS
Health Information System

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary

Monthly By Day By Hour

0.0 0.0 0.0

Emp Pic

+ -

Emp Signature

+ -

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male

National ID

DirectManager

Mobile

Tel

Category

Fax

EMail

Type

Address

Date of Birth

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments Financial Monthly Amount Temp Amount

Name

DateOfBirth

Gender Male

Status Single

Note

Religion

Nationality

Birth Place

+ -

New Save Del

Monthly Amount

Temp Amount

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09
2019/09/02

HRForm

Employment Data

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic 

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male National ID

Mobile Tel

Fax EMail

Address

DirectManager

Category

Type

Date of Birth

Emp Signature 

Emp Info	Dependants	Children	Education / Certificate	Experiences	Attachments	Financial	Monthly Ammount	Temp Ammount
StartDate Country School Faculty UniversityAvg Qualification			EndDate City Major Note New Save Del					

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09 PM 2019/09/02

HRForm

Employment Data

NHIS Health Information System

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic 

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male National ID DirectManager

Mobile Tel Category

Fax EMail Type

Address Date of Birth

Emp Signature 

Emp Info	Dependants	Children	Education / Certificate	Experiences	Attachments	Financial	Monthly Amount	Temp Amount
StartDate			EndDate	Responsibilities				
City			ContactPerson					
PreviousEmp			ContactPosition					
PreviousPosition			JobPlace					
Salary			QuiteReson					
SalaryCurr								

New Save Del

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09
2019/09/02

HRForm

Employment Data

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic  + -

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male National ID DirectManager

Mobile Tel Category

Fax EMail Type

Address Date of Birth

Emp Signature  + -

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments Financial Monthly Amount Temp Amount

Date

Type

Details

New Save Del

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09 PM 2019/09/02

HRForm

Employment Data

NHIS Health Information System

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic 

Emp Signature 

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male National ID

Mobile Tel

Fax EMail

Address

DirectManager

Category

Type

Date of Birth

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments **Financial** Monthly Amount Temp Amount

PaymentMethode

BankName

BasicSalary

BankBranch

PackageCode

IBAN

TotalSalary

AccountNo

OverTime Code

☐ Insured ?

StartDate EndDate

☐ Under Social Security
☐ Extend S.S. Deduction

Social Security Type

Social Security BaseSalary

Social Security StartDate

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09
2019/09/02

HRForm

Employment Data

NHIS Health Information System

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary Monthly By Day By Hour
0.0 0.0 0.0

Emp Pic 

Emp Signature 

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male National ID

Mobile Tel

Fax EMail

Address

DirectManager

Category

Type

Date of Birth

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments Financial Monthly Amount Temp Amount

Type InCome

Date

Details

Amount

Note

New Save Del

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09
2019/09/02

HRForm
Employment Data

NHS
Health Information System

Insert Save Delete Search Exit

Employee Information

EmpCode

Salary

Monthly By Day By Hour

0.0 0.0 0.0

Emp Pic

+ -

Emp Signature

+ -

FullNameEnglish

FullNameArabic

Gender Male

National ID

DirectManager

Mobile

Tel

Category

Fax

EMail

Type

Address

Date of Birth

Emp Info Dependants Children Education / Certificate Experiences Attachments Financial Monthly Amount Temp Amount

Type InCome

From Date To Date

Details

Amount

Note

New Save Del

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:09
2019/09/02

HRForm

PayRoll

NHIS
Health Information System

Exit

Department		MainCategory	
Division		SubCategory	
Section		Class	
Unit		Degree	
Position		Project	
Year	2019	Month	8
EmpCode		Employee Name	

Calculate

Lock Salary Calculation

Copyright © All rights Reserved North Cloud

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:10
2019/09/02

The screenshot displays the HRForm application interface. On the left, there are three hexagonal icons: 'Employees' (top), 'Employees Config' (middle), and 'User Authorization' (bottom). The main window is titled 'Users Settings' and contains the following fields:

- Employee Name:
- Employee ID:
- Department:
- Work Title:
- User Name:
- Password:
- Confirm Password:
- ☐ Blocked ?
- Block Date:
- Reason:
- ☐ Expired ?
- Expire Date:

On the right side of the 'Users Settings' window, there is a tree view showing the system structure:

- ☐ Administrator
- ☐ Contracts
- ☒ HIS
 - ☐ Appointments
 - ☐ Bill Details
 - ☐ Expenses
 - ☐ HIS Configurations
 - ☐ HIS Report
 - ☐ Investigations
 - ☐ Patient Registration
 - ☐ Pharmacy
 - ☐ Procedures
 - ☒ HR and Payroll
 - ☐ Employee Config
 - ☐ Employee Data
 - ☐ PayRoll
 - ☐ Items and Store

At the bottom of the 'Users Settings' window, it says 'Copyright © All rights Reserved North Cloud'. The background of the application shows a hand holding a pen over a document, with a calculator visible on the left. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 01:10 PM on 2019/09/02.



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ItemsAndStoreForm

 Purchase
 Clinic & Dep.
 Item

Item Sales

Health Information System

Search Insert Save Exit Print

Date: 02/09/2019 Type: Purchases

Dept / Client: 11 Dental Invoice No:

Note:

Item Code:

Barcode:

Item Name:

Price: Sale Price: Discount:

Quant: Total:

Batch / LOT: Expire Date: 07/08/2016

Item Name	Sale Orice	Quant	Total Sale Price	Discount

Items Quant: 0

Ctrl + n New Customer Order Ctrl + s Save Ctrl + p Print

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:11 PM
2019/09/02

ItemsAndStoreForm



Insert

Save

Delete

Exit

Date

02/09/2019

Clinic / Dept

Dental

Item Name	BarCode	OrderQty	Unit	BatchNo	ExpireDate	AppQty	IssuedBy	IssuedDate	DeliveryDate	IndentBy

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ItemsAndStoreForm

Dept / Clients

NHIS
Health Information System

Insert Save Delete Print Search Exit

Dept / Clients Name **Dental** Type **Clinic**

Tel Add

Fax Mobile

Manager

Email

Twitter

Face Book

Instagram

Note

Ctrl + n New Ctrl + s Save

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

01:11 PM
2019/09/02

ItemsAndStoreForm

 Purchase
 Clinic & Dep.
 Item

NHIS

Health Information System

Search Insert Save Exit Delete Print

Date: 02/09/2019 Type: Purchases

Dept / Client: 11 Dental Invoice No:

Note:

Item Code: Item Code

Barcode: Barcode

Item Name: Item Name

Price: Price

Quant: Quant

Batch / LOT: BatchNo

Sale Price: Sale Price

Total: Total Price

Expire Date: 01/03/2017

Add Save Delete Item

Ctrl + n New Customer Order Ctrl + s Save Ctrl + p Print

Item Name	Price	Quant	Total Price

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

